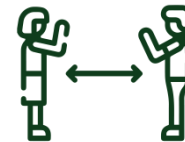




**GUIA DE RETOMADA**  
CRIANDO POLÍTICAS DE SEGURANÇA  
PARA OS COLABORADORES

**Distanciamento Social na Agência**



**Higiene na Agência**



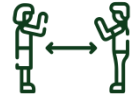
**Monitoramento e Comunicação Interna na Agência**



**Protocolo de Retomada**



## Distanciamento Social na Agência



- Manteremos pelo menos 1,5 metro de distância entre os colaboradores e clientes;
- Será demarcado o local de trabalho do colaborador, com espaçamento de 1,5m por colaborador;
- Estaremos organizando intervalo de horário de chegada , de refeição e reuniões de modo a evitar aglomeração;
- Deverá ser evitado o compartilhamento de utensílios de uso pessoal, equipamentos de trabalho, como canetas, telefone celular,entre outros;
- Organizaremos a equipe em grupos ou equipes de trabalho para facilitar a interação reduzida entre grupos. A organização de colaboradores em pequenas equipes ajudará a minimizar a interrupção da força de trabalho no caso de um colaborador apresentar os sintomas do COVID-19;
- Proibido contatos físicos, como: abraçar, apertar as mãos e beijos.

## Higiene na Agência



- Será apenas permitido a entrada na Agência de pessoas utilizando máscaras, sejam colaboradores, clientes ou fornecedores;
- Fica proibido a utilização do uniforme pelos colaboradores nos trajetos entre casa e trabalho. Lembrando da necessidade do mesmo no ambiente da agência;
- Garantir que na chegada à empresa, os colaboradores façam a lavagem das mãos com água e sabão ou higienizador a base de álcool 70% e sempre realizarem ao entrar e sair das instalações da empresa;
- Será entregue a cada colaborador um kit Higiene, juntamente com um folheto explicativo com instruções a respeito da utilização das máscaras e lavagem das mãos;
- Será reforçado a limpeza e a desinfecção das superfícies das estações de trabalho ( mesas, teclados, telefones, etc) pelo menos 3x ao dia;
- Será reforçada a limpeza dos banheiros e instalações da agência;
- Cada colaborador tem que utilizar a própria garrafa de água;
- Será reforçada a limpeza dos aparelhos de ar condicionado, de forma periódica.

## Monitoramento e Comunicação Interna na Agência



- Será informado aos colaboradores quais os sintomas que indicam o COVID 19 e que em caso de apresentarem qualquer sintoma, a recomendação é que permaneça em casa. Informando imediatamente ao seu Gestor ou o RH;
- Esclareceremos a todos os colaboradores os protocolos a serem seguidos em caso de suspeita ou confirmação do COVID 19;
- Caso haja confirmação do colaborador diagnosticado com COVID 19, deve ser realizada a busca dos colaboradores que tiveram contato com o colaborador inicialmente contaminado e comunicá-los;
- Manteremos nos locais de maior circulação, informativos a respeito dos cuidados e boas práticas de prevenção ao COVID 19;
- Será instalado avisos com os telefones de emergências (SAMU, Hospitais mais próximos);
- O retorno às atividades deve acontecer de forma gradual;
- Diariamente, gestores deverão acompanhar a aplicação dos protocolos de proteção, como também deixar o RH informado de todos os acontecimentos.